

***Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria***  
**Solidarietà – Contributo Decesso 2018**

**REGOLAMENTO**

**ART. 1**

Ai sensi della delibera del Consiglio del 8 maggio 2018 dell'Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria (di seguito denominato EBTU), è istituito, con l'utilizzo delle entrate il Contributo per decesso a favore delle imprese e dei lavoratori localizzati nella regione dell'Umbria:

**Prestazioni a favore di dipendenti:**

Decesso

**Prestazioni a favore dei datori di lavoro:**

Decesso

**ART. 2**

L'accesso al contributo è riservato alle aziende e ai lavoratori in regola con la contribuzione all'EBTU **al momento della presentazione della domanda e almeno dal 1° gennaio 2018.**

Nel caso di aziende stagionali qualora non hanno in organico personale stabilizzato la contribuzione verrà considerata dal momento dell'assunzione dei lavoratori stagionali.

Per le aziende stagionali e per i lavoratori con contratti a tempo determinato o stagionali il contributo è pari al 30% rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi, il contratto deve avere una durata di almeno 3 mesi.

**Per i lavoratori che hanno un contratto part-time fino al 50% dell'orario settimanale (cioè fino a 20 ore settimanali) il contributo è ridotto del 50% rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi.**

Le domande saranno evase in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dello stanziamento. Il consiglio potrà valutare, durante l'anno, di integrare il contributo per soddisfare eventuali richieste non evase.

Ai lavoratori assegnatari dei contributi per cui è prevista la ritenuta ai sensi di legge, sarà inviata la relativa CU.

**ART. 3**

Per essere ammissibili gli eventi devono essere avvenuti nell'anno 2018.

**La richiesta deve essere presentata al massimo entro sei mesi dall'evento.**

Per poter accedere al contributo il lavoratore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, stagionale;
- avere superato il periodo di prova.

**Le aziende per accedere ai contributi a esse riservati, oltre a quanto previsto al comma 1 di cui all'art. 2, devono essere in regola con i fondi di assistenza sanitaria integrativa (versare al fondo o corrispondere l'elemento retributivo al lavoratore).**

#### **ART. 4**

Al nucleo familiare non può essere assegnato la stessa tipologia di contributi per l'anno di competenza.

Al lavoratore non può essere assegnato più di un contributo tra quelli previsti nel corso dello stesso anno di competenza.

Nel caso in cui un lavoratore richieda l'accesso a più contributi ha diritto ad uno solo, quello di miglior favore, salvo esaurimento del dello stanziamento.

Per i contributi riservati alla azienda quest'ultima potrà accedere al contributo una sola volta nel corso dell'anno 2018, quindi qualora fosse assegnato il contributo per decesso non potrà essere assegnato un altro contributo. Nel caso in cui un'azienda richieda l'accesso a più contributi ha diritto a quello di miglior favore comunque sempre fino ad esaurimento dell'importo stanziato.

Tutti i contributi riportati nel presente Regolamento **sono importi lordi ai quali vanno detratte le ritenute ai sensi di legge ove previste.**

#### **ART. 5**

Il regolamento ha carattere sperimentale dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018. **Gli interventi sono previsti fino a esaurimento dello stanziamento.**

Qualora lo stanziamento non si esaurisca entro il periodo di sperimentazione il Consiglio si riserva di decidere se spostare le risorse rimanenti su altre iniziative, prorogare la sperimentazione per l'anno successivo o annullare stanziamento.

Il Consiglio dell'EBTU relaziona all'Assemblea dell'Ente sulla gestione delle risorse e sulle attività del presente regolamento.

#### **ART. 6**

La domanda di richiesta del contributo, **completa di ogni documento richiesto**, dovrà essere inviata per posta all'**Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria, Via Settevalli, 320 06129 - Perugia**, oppure inviata **telematicamente on-line** attraverso il sito web **fondosolidarieta.ebtumbria.it**, o consegnata a mano presso Via Settevalli, 320 – Perugia o Via Largo Volfango Frankl, 10 – Terni, utilizzando i moduli predisposti completi della documentazione comprovante il diritto a percepire il contributo.

Ai fini della validità dei termini di presentazione varrà la data del timbro postale di spedizione o, in caso di invio telematico, il protocollo digitale assegnato automaticamente alla pratica in relazione al giorno in cui verrà spedito.

Le domande saranno valutate dalla Commissione dei CS o direttamente dal comitato direttivo dell'Ente entro sessanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande.

La Commissione potrà, ai fini della valutazione della pratica, richiedere ulteriori documenti.

I vincitori riceveranno il contributo secondo le modalità indicate dagli stessi (bonifico o assegno).

A coloro che non hanno diritto al contributo non sarà inviata nessuna comunicazione, le informazioni saranno reperibili presso l'ufficio.

#### **ART. 7**

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati a mezzo raccomandata alla Presidenza dell'EBTU, entro l'anno successivo di competenza del Contributo, che dovrà esaminarli e darne comunicazione nella prima riunione del Comitato Esecutivo per le decisioni in merito. Ad ogni ricorso dovrà essere data risposta scritta entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta raccomandata. La risposta dell'EBTU, in merito al ricorso, è inappellabile.

## **PRESTAZIONI A FAVORE DELLA AZIENDA E DEL LAVORATORE**

### **CONTRIBUTO PER DECESSO**

#### **ART. 8**

Contributo a favore del coniuge e/o del/dei figlio/i, del dipendente o del datore di lavoro deceduto nel corso dell'anno 2018.

Il contributo previsto ai sensi dell'art. 2 comma 1 è:

- € 1.000,00

Per casi eccezionali il Consiglio dell'Ente, secondo le modalità di deliberazione previste dallo statuto, può decidere di erogare un importo maggiore di quello sopra indicato.

#### **ART. 9**

Per avere diritto all'erogazione del contributo è necessario presentare apposita domanda scritta, da parte degli eredi, corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga del lavoratore deceduto (solo in caso di decesso del lavoratore);
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2018 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta (**solo a carico dell'azienda**);
- certificato di morte;
- stato di famiglia;
- modello ISEE (**solo in caso di decesso del lavoratore e solo in caso di più richieste arrivate insieme**);
- fotocopia del documento di riconoscimento di chi presenta la domanda;
- documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente) (**solo a carico di domanda presentata dall'azienda**).