

Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria
FONDO SOLIDARIETA' – CONTRIBUTO DECESSO 2017

REGOLAMENTO

ART. 1

Ai sensi della delibera del Consiglio del 13 luglio 2017 dell'Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria (di seguito denominato EBTU), è istituito, con l'utilizzo dei Fondi disponibili, il **Fondo Decesso a favore dei dipendenti e delle aziende localizzati nella regione dell'Umbria**.

ART. 2

L'accesso ai Fondi è riservato alle aziende e ai lavoratori in regola con la contribuzione all'EBTU **al momento della presentazione della domanda e almeno dal 1° gennaio 2017**.

Per i fondi relativi ai lavoratori il contributo è ridotto del 50%, rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi, per coloro che hanno un contratto part-time fino al 50% dell'orario settimanale (cioè fino a 20 ore settimanali).

Nel caso di aziende stagionali qualora non hanno in organico personale stabilizzato la contribuzione verrà considerata dal momento dell'assunzione dei lavoratori stagionali.

Per le aziende stagionali e nel caso dei contratti a tempo determinato o stagionali il contributo, è pari al 30% rispetto alle cifre riportate negli articoli successivi, il contratto deve avere una durata di almeno 3 mesi.

Le domande saranno evase in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento del fondo. Il consiglio potrà valutare, durante l'anno, di integrare il fondo per soddisfare eventuali richieste non evase.

Ai lavoratori assegnatari dei fondi per cui è prevista la ritenuta ai sensi di legge, sarà inviata la relativa CU.

ART. 3

Per essere ammissibili gli eventi devono essere avvenuti nell'anno 2017.

Per poter accedere al contributo il lavoratore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, stagionale;
- avere superato il periodo di prova.

Le aziende per accedere ai fondi a esse riservati, oltre a quanto previsto al comma 1 di cui all'art. 2, devono essere in regola con i fondi di assistenza sanitaria integrativa (versare al fondo o corrispondere l'elemento retributivo al lavoratore).

ART. 4

Al nucleo familiare non può essere assegnato la stessa tipologia di fondo per l'anno di competenza.

Al lavoratore non può essere assegnato più di un contributo del **Fondo Solidarietà** dello stesso anno di competenza.

Nel caso in cui un lavoratore richieda l'accesso a più fondi ha diritto ad un solo contributo, quello di miglior favore, salvo esaurimento del fondo.

Per i fondi solidarietà riservati alla azienda quest'ultima potrà accedere al contributo una sola volta nel corso dell'anno 2017, quindi qualora fosse assegnato il fondo decesso non potrà essere assegnato un altro contributo. Nel caso in cui un'azienda richieda l'accesso a più fondi ha diritto a quello di miglior favore comunque sempre fino ad esaurimento dei fondi.

Tutti i contributi riportati nel presente Regolamento sono **importi lordi ai quali vanno detratte le ritenute ai sensi di legge ove previste.**

ART. 5

Il Fondo ha carattere sperimentale dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017. **Gli interventi del presente regolamento sono previsti fino a esaurimento fondi.**

Qualora il Fondo non si esaurisca entro il periodo di sperimentazione il Consiglio si riserva di decidere se spostare le risorse rimanenti su altre iniziative, prorogare la sperimentazione per l'anno successivo o annullare il fondo.

Il Consiglio dell'EBTU relaziona all'Assemblea dell'Ente sulla gestione delle risorse e sulle attività del Fondo.

ART. 6

La domanda di richiesta del fondo, **completa di ogni documento richiesto**, dovrà essere inviata per posta all'**Ente Bilaterale del Turismo dell'Umbria, Via Settevalli, 320 06129 - Perugia**, oppure inviata telematicamente on-line attraverso il sito fondosolidarieta.ebtumbria.it, o consegnata a mano presso Via Settevalli, 320 – Perugia o Via Largo Volfrango Frankl, 10 – Terni, utilizzando i moduli predisposti completi della documentazione comprovante il diritto a percepire il contributo.

Ai fini dell'ordine della graduatoria varrà la data del timbro postale di spedizione o, in caso di invio telematico, il protocollo digitale assegnato automaticamente alla pratica in relazione al giorno in cui verrà spedito.

Le domande saranno valutate dalla Commissione dei CS o direttamente dal comitato direttivo dell'Ente entro sessanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande.

La Commissione potrà, ai fini della valutazione della pratica, richiedere ulteriori documenti.

I vincitori riceveranno il contributo secondo le modalità indicate dagli stessi (bonifico o assegno).

A coloro che non hanno diritto al contributo non sarà inviata nessuna comunicazione, le informazioni saranno reperibili presso l'ufficio.

ART. 7

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati a mezzo raccomandata alla Presidenza dell'EBTU, entro l'anno successivo di competenza del Fondo, che dovrà esaminarli e darne comunicazione nella prima riunione del Comitato Esecutivo per le decisioni in merito. Ad ogni ricorso dovrà essere data risposta scritta entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta raccomandata. La risposta dell'EBTU, in merito al ricorso, è inappellabile.

PRESTAZIONI A FAVORE DELLA AZIENDA E DEL LAVORATORE

FONDO DECESSO

ART. 8

Contributo a favore del coniuge e/o del/dei figlio/i, del dipendente o del datore di lavoro deceduto nel corso dell'anno 2017.

Il contributo previsto ai sensi dell'art. 2 comma 1 è:

- € 1.500,00

Per casi eccezionali il Consiglio dell'Ente, secondo le modalità di deliberazione previste dallo statuto, può decidere di erogare un importo maggiore di quelli sopra indicati.

ART. 9

Per avere diritto all'erogazione del contributo è necessario presentare apposita domanda scritta, da parte degli eredi, corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- ultima busta paga del lavoratore deceduto (solo in caso di decesso del lavoratore);
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2017 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta (**solo a carico dell'azienda**);
- certificato di morte;
- stato di famiglia;
- modello ISEE (solo in caso di decesso del lavoratore e solo in caso di più richieste arrivate insieme);
- fotocopia del documento di riconoscimento di chi presenta la domanda;
- documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente) (solo a carico di domanda presentata dall'azienda).